“O‘ZBEKISTON SANOAT-QURILISH BANKI” AKSIYADORLIK TIJORAT BANKI
“UZBEK INDUSTRIAL AND CONSTRUCTION BANK” JOIN-STOCK COMMERCIAL BANK
АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК “УЗБЕКСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ БАНК”

O‘zbekiston Respublikasi, Toshkent shahri, 100000, Shahrisabz ko‘chasi, 3-uy
E-mail: info@sqb.uz, web-site: www.sqb.uz

XARID HUJJATI

№ 157
2026 yil «3» «noyabr»

XARID HUJJATI

«O‘zsanoatqurilishbank» ATB DWH tizimining
Operativ ma’lumotlar omborini (ODS) joriy etish bo‘yicha

Buyurtmachi: “O‘zsanoatqurilishbank” ATB

Toshkent – 2026-y.

XARID TO‘G‘RISIDA MA’LUMOT

Xarid predmeti	“O‘zsanoatqurilishbank” ATB DWH tizimining Operativ ma’lumotlar omborini (ODS) joriy etish
Lot bo‘linishi	Yo‘q, lot bo‘linmaydi
Xaridning reja jadvali	2026 yil IV chorak
Savdolar o‘tkaziladigan oy	Noyabr
Moliyalashtirish manbai	Buyurtmachi o‘z mablag‘lari
Boshlang‘ich narxi	**10 569 742 400** (o‘n milliard besh yuz oltmish to‘qqiz million yetti yuz qirq ikki ming to‘rt yuz) so‘m QQS bilan. **9 437 270 000** (to‘qqiz milliard to‘rt yuz o‘ttiz yetti million ikki yuz yetmish ming) so‘m QQS siz.
Zakalat miqdori	tanlash summasidan 1 %. *(zakalat tovarlar yetkazib berilgandan yoki ish, xizmatlar bajarilgandan so‘ng qaytariladi)*.
To‘lov shartlari	30% oldindan to‘lov shartnoma tuzilgan kundan boshlab 10 bank kuni davomida, qolgan 70% to‘lov esa mahsulot yetkazib berilgandan va qabul qilish dalolatnomasi imzolanib hisob faktura tasdiqlangan sanadan 10 bank kuni ichida amalga oshiriladi.
To‘lov valyutasi	Rezident ishtirokchilar uchun to‘lov milliy valyutada amalga oshiriladi. Norezident ishtirokchilar uchun to‘lov xorijiy valyutada amalga oshiriladi.
Yetkazib berish manzili	Toshkent shahri, Shayxontohur tumani, Olmazor MFY, Islom Karimov ko‘chasi, 3a-uy.
Yetkazib berish muddati	Oldindan to‘lov amalga oshirilgan kundan boshlab 4 (to‘rt) oy.
Takliflar berish muddati	5 ish kuni
Mas’ul xizmat, bog‘laniladigan shaxs, telefon, el. pochta	Xarid komissiyasi kotibi Sh.Niyazov (78)777-77-55 (7054) Korrupsiya holatlari aniqlanganda murojaat uchun tel: 0-800-120-8888

XARID ISHTIROKCHISI UCHUN YO‘RIQNOMA (keyingi o‘rinlarda — Yo‘riqnoma)

1 Umumiy qoidalar

1.1 **Mazkur xarid hujjatlari ishlab chiqilishi uchun asos bo‘lgan hujjatlar:**

Ushbu hujjatlar O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 31-iyuldagi “O‘zsanoatqurilishbank” aksiyadorlik tijorat bankining moliyaviy barqarorligini mustahkamlash va xususiylashtirish jarayonlarini jadallashtirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PQ-253-son qarori hamda “O‘zsanoatqurilishbank” ATBni xususiylashtirish va transformatsiya qilish jarayonida to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar tuzish orqali xarid jarayonlarini amalga oshirish to‘g‘risidagi nizomga muvofiq ishlab chiqilgan. Mazkur nizom Bank Kengashining 2024-yil 27-maydagi 288-son qarori bilan tasdiqlangan (2024-yil 11-iyulda 610-son bilan ro‘yxatga olingan).

1.2 **Xarid predmeti:** “O‘zsanoatqurilishbank” ATB DWH tizimining Operativ ma’lumotlar omborini (ODS) joriy etish

1.3 Xarid O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq amalga oshiriladi.

1.4 Xaridning eng yuqori narxi:

10 569 742 400 (o‘n milliard besh yuz oltmish to‘qqiz million yetti yuz qirq ikki ming to‘rt yuz) so‘m QQS bilan.

9 437 270 000 (to‘qqiz milliard to‘rt yuz o‘ttiz yetti million ikki yuz yetmish ming) so‘m QQS siz.

1.5 To‘lov manbalari va bosqichlari:

Moliyalashtirish manbai “O‘zsanoatqurilishbank” ATBning o‘z mablag‘lari hisoblanadi.

Rezident ishtirokchilar uchun to‘lovlar milliy valyutada amalga oshiriladi.

Norezident ishtirokchilar uchun to‘lovlar chet el valyutasida amalga oshiriladi.

1.6 ““O‘zsanoatqurilishbank” ATB DWH tizimining Operativ ma’lumotlar omborini (ODS) joriy etish ” bo‘yicha **Texnik topshiriq** xarid predmeti texnik qismida keltirilgan.

2 Xarid tashkilotchilari

2.1 Buyurtmachi – “O‘zsanoatqurilishbank” ATB.

Buyurtmach manzili: O‘zbekiston Respublikasi Toshkent shahri, Shayxontohur tumani, I.Karimov ko‘chasi, 3A-uy, “O‘zsanoatqurilishbak” ATB Bosh ofisi

Tel.: (998-78) 777 77 55 (7054);

MFO00440; STIR: 200 833 707

Hisob raqam: 19907000000000440600; “O‘zsanoatqurilishbak” ATB Amaliyot boshqarmasi.

2.2 Shartnoma tuzuvchi: “O‘zsanoatqurilishbak” ATB

2.3 Xarid Buyurtmachi tomonidan tashkil etilgan, kamida yetti nafar a’zodan iborat xarid komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi.

3 Xarid ishtirokchilari

3.1 Xaridda mulkchilik shaklidan qat’i nazar, texnik topshiriqda nazarda tutilgan mezonlarga javob beradigan har qanday yuridik shaxs yoki yuridik shaxslar konsorsiumi ishtirok etishi mumkin.

4	**Xarida ishtirok etish niyati haqida bildirish tartibi**	4.1	Xaridda ishtirok etish uchun ishtirokchi quyidagilarni bajarishi lozim: a) Xarid shartlari bilan tanishish maqsadida Bankning rasmiy veb-saytida (https://www.sqb.uz/press-center/tenders) joylashtirilgan mazkur xarid hujjatlarining barcha ilovalarini o‘z ichiga olgan elektron nusxasini olishi (yuklab olishi) lozim. b) Texnik topshiriqni ham Bankning rasmiy veb-saytida (https://www.sqb.uz/press-center/tenders) joylashtirilgan elektron shaklda olishi (yuklab olishi) hamda taklif etilayotgan tovarlarning xarid hujjatlarining texnik qismiga muvofiqligini baholashi lozim; v) 1- va 2-ilovalarda belgilangan talablariga muvofiq ishtirokchining texnik va malaka hujjatlarini, shuningdek, narxga oid hujjatlarini (barcha kafolat xatlari va boshqa bosma hujjatlar hamda ma’lumotlarni o‘z ichiga olgan holda) taqdim etishi lozim.
5	**Xarid ishtirokchilarining malakasini baholash**	5.1	Ishtirok etish uchun zarur bo‘lgan hujjatlar ro‘yxati 1-ilovada keltirilgan.
		5.2	Ishtirokchilar malakasini baholash jarayonida quyidagi tashkilotlar xaridda ishtirok etishga qo‘yilmaydi: - Insofsiz ijrochilarning yagona reyestriga kiritilgan tashkilotlar; - Qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik bosqichida bo‘lgan tashkilotlar; - “Buyurtmachi” bilan sud yoki arbitraj muhokamasi holatida bo‘lgan tashkilotlar; - Buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo‘yicha o‘z zimmasiga olgan majburiyatlarni lozim darajada bajarmagan tashkilotlar; - Ta’sischilari bir xil yuridik yoki jismoniy shaxslar bo‘lgan ishtirokchilar; - Raqobatga qarshi harakatlarni amalga oshirayotgan yoki qonunchilikni buzgan holda manfaatlar to‘qnashuviga ega bo‘lgan, shuningdek, o‘zaro affillanganligi aniqlangan ishtirokchilar; - Boshqa xarid ishtirokchilariga nisbatan konsorsium tarkibiga kiruvchi ishtirokchilar mustaqil ravishda xaridda ishtirok etish huquqiga ega emas.
		5.3	Buyurtmachi quyidagi hollarda ishtirokchini xarid qilish tartib-taomillarida ishtirok etishdan chetlashtiradi: - Ishtirokchi davlat buyurtmachisining yoki boshqa davlat organining amaldagi yoxud sobiq mansabdor shaxsi yoki xodimiga davlat xaridlari jarayonida Buyurtmachining biror-bir harakatni amalga oshirishi, qaror qabul qilishi yoki tartib-taomilni qo‘llashiga ta’sir ko‘rsatish maqsadida bevosita yoki bilvosita har qanday shaklda mukofot, ishga yollash taklifi yoki boshqa qimmatli buyum yoxud xizmatni taklif qilsa, taqdim etsa yoki taqdim etishga rozi bo‘lsa; - Ishtirokchi raqobatga qarshi harakatlarni amalga oshirsa yoki qonunchilikni buzgan holda manfaatlar to‘qnashuviga ega bo‘lsa, shuningdek, affillanganlik holatlari aniqlansa.
6	**Taklif va uni rasmiylashtirish tartibi**	6.1	Ishtirokchilarning takliflari ishtirokchining yopiq konvertida, muhrlangan holda (tashqi va ichki tomondan, tashqi qismiga o‘chirilmaydigan tarzda «XARID O‘TKAZILGUNGA QADAR OCHILMASIN» yozuvi tushirilgan holda) xarid komissiyasiga quyidagi manzil bo‘yicha taqdim etiladi:

O‘zbekiston Respublikasi, Toshkent shahri, Shayxontohur tumani, I. Karimov ko‘chasi, 3A-uy, “O‘zsanoatqurilishbank” ATB Bosh ofisi binosi (pochta indeksi: 100027).

6.2 Taklif quyidagi ikki qismdan iborat:

- Mazkur xarid hujjatlarining 1-ilovasida ko‘rsatilgan barcha hujjatlar joylashtirilgan tashqi konvert yoki quti (tashqi konvert);

- Mazkur xarid hujjatlarining 2-ilovasida belgilangan qoidalarga muvofiq narx taklifi joylashtirilgan ichki konvert (tashqi konvert yoki quti ichiga joylashtiriladi).

6.3 Taklif, unga tegishli barcha hujjatlar, shuningdek, ishtirokchi va Buyurtmachi o‘rtasidagi yozishmalar o‘zbek, rus va/yoki ingliz tillarida taqdim etiladi. Taklif matnida bir nechta tildan foydalanilganligi sababli matnlar o‘rtasida tafovutlar yuzaga kelgan taqdirda, o‘zbek yoki rus tillaridagi matn ustuvor hisoblanadi.

6.4 Xarid ishtirokchisi:

- taqdim etilayotgan ma’lumotlar va hujjatlarning haqiqiyligi hamda ishonchliligi uchun javobgar hisoblanadi;
- faqat bitta taklif taqdim etish huquqiga ega;
- takliflarni taqdim etish muddati tugagunga qadar taqdim etilgan taklifini qaytarib olish yoki unga o‘zgartirishlar kiritish huquqiga ega.

6.5 Taklif ikki qismdan iborat:

- Texnik qism Buyurtmachining texnik talablariga muvofiq bo‘lishi hamda Bankning rasmiy veb-saytida (https://www.sqb.uz/press-center/tenders) ko‘rsatilgan mezonlarga muvofiq taklif etilayotgan tovarlar (ishlar, xizmatlar)ning batafsil tavsifini o‘z ichiga olishi va tashqi konvertga joylashtirilishi lozim.

- Tijorat qismi xarid shartlariga muvofiq bo‘lishi, yakuniy summani o‘z ichiga olishi hamda ichki konvertga joylashtirilishi lozim.

6.6 Takliflar Bankning rasmiy veb-saytida (https://www.sqb.uz/press-center/tenders) e’lon joylashtirilgan sanadan boshlab 5 ish kuni davomida qabul qilinadi.

6.7 Ishtirokchilar takliflarining amal qilish muddati takliflarni taqdim etish muddati tugagan kundan boshlab kamida 45 kunni tashkil etishi lozim.

6.8 Xarid komissiyasi xarid ishtirokchisining asoslantirilgan so‘roviga ko‘ra takliflarni taqdim etish muddatini uzaytirish to‘g‘risida qaror qabul qilishi mumkin. Mazkur qaror barcha xarid ishtirokchilariga nisbatan tatbiq etiladi.

7 Takliflarni taqdim etish muddatini uzaytirish

7.1 Takliflarni taqdim etish muddatini uzaytirish to‘g‘risidagi e’lon Bankning rasmiy veb-saytida (https://www.sqb.uz/press-center/tenders) joylashtiriladi.

8 Takliflarni ko‘rib chiqish tartibi va baholash mezonlari

8.1 Takliflarni baholash 2-ilovada ko‘rsatilgan mezonlar asosida amalga oshiriladi.

Takliflarni baholash uchun xarid komissiyasi ekspertlar va xarid komissiyasi a’zolaridan iborat baholash guruhini tuzish huquqiga ega.

Takliflarni baholash jarayonida xarid komissiyasi ishtirokchilardan ularning takliflariga oid tushuntirishlar va/yoki qo‘shimcha hujjatlar hamda ma’lumotlarni so‘rash huquqiga ega. Mazkur jarayon xaridni tashkil etuvchi orqali belgilangan tartibda rasmiy ravishda, yozma shaklda amalga oshiriladi.

Tushuntirish berish jarayonida taklifning mohiyatiga, shuningdek, uning narxiga oid har qanday o‘zgartirishlar kiritishga yo‘l qo‘yilmaydi.

8.2 Hujjatda belgilangan mezonlar asosida shartnomani bajarish uchun eng yaxshi shartlarni taklif qilgan xarid ishtirokchisi g‘olib deb topiladi.

8.3 Har qanday xarid ishtirokchisi xarid natijalari yuzasidan tushuntirish berish to‘g‘risida Buyurtmachiga so‘rov yuborish huquqiga ega. Buyurtmachi bunday so‘rov kelib tushgan kundan boshlab ikki ish kuni ichida xarid ishtirokchisiga tegishli tushuntirishlarni taqdim etishi shart.

8.4 Qaror xarid komissiyasi a’zolari umumiy sonining ko‘pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

9 Tomonlarning javobgarligi

9.1 O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan javobgarlik quyidagilarga yuklanadi:

- Kelib tushgan takliflarni hisobga olish, ularning saqlanishi va maxfiyligini ta’minlash bilan shug‘ullanuvchi shaxslarga;

- Takliflarni o‘rganish uchun tuzilgan xarid komissiyasi raisi va a’zolariga, shuningdek, baholash guruhi a’zolariga — ma’lumotlarni oshkor etganlik, ishtirokchilar, komissiyaning boshqa a’zolari va jalb etilgan ekspertlar bilan til biriktirganlik, shuningdek, boshqa noqonuniy harakatlarni sodir etganlik uchun;

- Shartnoma bo‘yicha o‘z zimmasiga olgan majburiyatlarni miqdoriy, sifat va texnik ko‘rsatkichlar bo‘yicha bajarmagan xarid g‘olibiga — O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida va/yoki tuzilgan shartnomada nazarda tutilgan javobgarlik yuklanadi.

10 Boshqa shartlar

10.1 Xarid quyidagi hollarda amalga oshmagan deb topiladi:

- Xaridda ikkitadan kam ishtirokchi qatnashgan (kamida 2 nafar ishtirokchi talab etiladi) yoki xaridda hech kim ishtirok etmagan bo‘lsa;

- Ishtirokchilar tomonidan taqdim etilgan hujjatlarning birortasi ham xarid hujjatlarining texnik qismiga muvofiq bo‘lmasa;

- Taqdim etilgan barcha takliflarda zarur hujjatlar va/yoki ma’lumotlar mavjud bo‘lmasa.

Bunday holatda Buyurtmachi xarid hujjatlarida belgilangan shartlar, mezonlar hamda ishlar va xizmatlarga qo‘yilgan talablarni o‘zgartirmagan holda xaridni qayta o‘tkazishi shart.

10.2 Zarurat tug‘ilganda, Buyurtmachi xarid hujjatlariga o‘zgartirishlar kiritish to‘g‘risida qaror qabul qilish huquqiga ega. Xarid hujjatlariga o‘zgartirishlar kiritish to‘g‘risidagi qaror takliflarni taqdim etish muddati tugashidan kamida 2 kun oldin qabul qilinishi mumkin.

Takliflarni taqdim etish muddati davomida xarid hujjatlariga o‘zgartirishlar kiritilgan taqdirda, takliflarni taqdim etish muddati xarid hujjatlariga o‘zgartirishlar kiritilgan sanadan boshlab kamida 7

bank kuniga uzaytirilishi lozim. Xarid hujjatlariga o‘zgartirishlar kiritish jarayonida xizmat turini yoki uning xususiyatlarini o‘zgartirishga yo‘l qo‘yilmaydi.

Shu bilan birga, agar xarid o‘tkazish to‘g‘risidagi e’londa ko‘rsatilgan ma’lumotlar o‘zgartirilgan bo‘lsa, xarid o‘tkazish to‘g‘risidagi e’longa ham tegishli o‘zgartirishlar kiritiladi.

10.3 Buyurtmachi g‘olib deb topilgan taklifni aksept qilishdan oldin istalgan vaqtda xaridni bekor qilish huquqiga ega. Xarid bekor qilingan taqdirda, Buyurtmachi ushbu qarorning asoslantirilgan sabablarini e’lon qiladi.

10.4 Xarid ishtirokchisi xarid o‘tkazish to‘g‘risidagi e’londa belgilangan shaklda Buyurtmachiga xarid hujjatlari qoidalariga oid tushuntirish berish to‘g‘risida so‘rov yuborish huquqiga ega.

Agar mazkur so‘rov takliflarni taqdim etish muddati tugashidan kamida ikki kun oldin Buyurtmachiga kelib tushgan bo‘lsa, Buyurtmachi so‘rov kelib tushgan sanadan boshlab ikki ish kuni ichida belgilangan shaklda xarid hujjatlari qoidalariga oid tushuntirishlarni yuborishi shart.

Xarid hujjatlari qoidalariga beriladigan tushuntirishlar ularning mohiyatini o‘zgartirmasligi lozim.

10.5 Xarid natijalariga ko‘ra, shartnoma xarid hujjatlarida ko‘rsatilgan shartlar asosida tuziladi.

G‘olib tomonidan shartnomaning o‘z vaqtida imzolanmasligi shartnoma tuzishdan bosh tortish sifatida baholanishi mumkin. Bunday holatda yetkazib berish huquqi zaxira yetkazib beruvchiga o‘tkaziladi.

Bunda Buyurtmachi zaxira g‘olib bilan uning taklif narxini xarid g‘olibining narxi darajasigacha pasaytirish bo‘yicha muzokaralar olib borish hamda xarid g‘olibi tomonidan taklif etilgan shartlar asosida shartnoma tuzish yoki shartnoma tuzishdan bosh tortish huquqiga ega.

11. Xarid natijalari bo‘yicha shartnoma tuzish

11.1 Xarid natijalariga ko‘ra, shartnoma xarid hujjatlarida ko‘rsatilgan shartlar, shuningdek, ishtirokchi tomonidan taqdim etilgan hujjatlar va ma’lumotlar asosida tuziladi.

11.2 Xarid g‘olibi e’lon qilinganligi to‘g‘risida xabarnoma yuborilgandan so‘ng, Buyurtmachi mazkur xarid hujjatlariga muvofiq shartnoma loyihasini xarid g‘olibiga yuboradi. Shartnoma loyihasini olgan xarid g‘olibi yoki zaxira ijrochisi shartnomani imzolashi lozim.

11.3 Xarid g‘olibi bilan shartnoma O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi doirasida tuziladi.

11.4 O‘zbekiston Respublikasining “Davlat xaridlari to‘g‘risida”gi Qonuni 71-moddasi 22-bandining beshinchi xatboshisiga muvofiq, Buyurtmachi va g‘olib o‘rtasida tuziladigan shartnoma hamda shartnomaga qo‘shimcha kelishuvlar Kompleks ekspertiza markazida kompleks ekspertizadan o‘tkazilishi lozim.

Xarid natijalariga ko‘ra tuziladigan shartnoma Kompleks ekspertiza markazining ijobiy xulosasi olinganidan so‘ng imzolanadi.

Agar ijobiy xulosa taqdim etilmasa yoki Markazning e’tirozlari g‘olib tomonidan bartaraf etilmasa, Markazning e’tirozlari inobatga

olingan holda shartnoma tuzish va u bo‘yicha majburiyatlarni bajarish huquqi zaxira g‘olibga o‘tadi.

Bunday holatda zaxira g‘olib 10 kun ichida shartnoma tuzishga roziligi yoki uni rad etishi to‘g‘risida Bankni xabardor qilishi lozim.

1-Ilova

Xarid bo‘yicha taklif tarkibiga kiruvchi hujjatlar
RO‘YXATI

Tashqi konvert:

1. Shartnomani bajarish uchun zarur texnik, moliyaviy, moddiy, kadrlar resurslarining hamda boshqa resurslarning mavjudligi (1-shakl).

2. Shartnoma tuzish uchun qonuniy huquqqa egaligi

3 Soliqlar va yig‘imlarni to‘lash bo‘yicha muddati o‘tgan qarzdorlikning mavjud emasligi

4. O‘ziga nisbatan joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillarining mavjud emasligi (2-shakl).

5. Insofsiz ijrochilarning yagona reestrida qayd etilmaganligi (2-shakl)

6. O‘zbekiston Respublikasi Bosh prokuraturasi huzuridagi Majburiy ijro byurosining ma’lumotlar bazalarida ishtirokchining sud qarorlari bo‘yicha bajarilmagan majburiyatlari mavjud emasligi

7. Korrupsiyaning oldini olish bo'yicha ariza (3-shakl)

8. Ishtirokchi texnik topshiriq va tanlash hujjatlari bilan tanishganligi, agar g‘olib deb topilgan taqdirda ularni bajarishga roziligi to‘g‘risida kafolat xati (4-shakl)

9. Texnik-malakaviy qismi bo‘yicha hujjatlar.

.

Ichki konvert:

1. Narx taklifi.

Shakl №1

ISHTIROKCHI MAXSUS BLANKASIDA

№ _____
Sana: _____

Xarid komissiyasi

KAFOLAT XATI

Biz, _____ (tashkilot nomi), ushbu xat orqali shuni kafolatlaymizki, tuziladigan shartnomani to‘liq va sifatli bajarish uchun zarur bo‘lgan barcha resurslarga egamiz. Jumladan:

- zarur texnik vositalar va uskunalar;
- yetarli moliyaviy mablag‘lar;
- moddiy resurslar;
- malakali kadrlar tarkibi;

shuningdek, shartnoma majburiyatlarini o‘z vaqtida va belgilangan talablar asosida bajarish uchun zarur bo‘lgan boshqa barcha resurslar mavjud.

Biz zim-mamizga yuklatilgan majburiyatlarni amaldagi qonunchilik talablariga muvofiq ravishda, belgilangan muddatlarda va sifatli bajarishni o‘z zimmamizga olamiz.

Rahbar F.I.Sh: _____

Imzo: _____

M.O‘.

Shakl №2

ISHTIROKCHI MAXSUS BLANKASIDA

№ _____
Sana: _____

Xarid komissiyasi

KAFOLAT XATI

_____ ushbu xat bilan:
(tashkilot nomi)

1) Qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik holatida emasligini;

2) “O‘zsanoatqurilishbank ” ATB bilan sudlashish yoki arbitraj muhokamasi holatida emasligini;

3) “O‘zsanoatqurilishbank ” ATB bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo‘yicha lozim darajada bajarilmagan majburiyatlari yo‘qligini;

4) _____*(tashkilot nomi)*_____, shu jumladan uning ta’sischilari imtiyozli soliq rejimini ta’minlaydigan va/yoki moliyaviy operatsiyalarni amalga oshirishda ma’lumotlarni oshkor qilish va taqdim etishni ta’minlamaydigan davlat yoki hududlarda (offshor zonalarida) ro‘yxatdan o‘tmaganligi va bank hisob raqamlariga ega emasligini;

5) Insofsiz ijrochilar Yagona reestrida mavjud emasligini tasdiqlaydi.

Rahbar F.I.Sh: _____

Imzo: _____

M.O‘.

Shakl №3

ISHTIROKCHI MAXSUS BLANKASIDA

№ _____

Sana: _____

Xarid komissiyasi

Korrupsiya ko‘rinishlariga yo‘l qo‘yilmaslik bo‘yicha
ARIZA

Ushbu xat bilan _____ kompaniyasi:
(tashkilot nomi)

1) O‘zbekiston Respublikasining 22.04.2021 yildagi O‘RQ-684-sonli “Davlat xaridlari to‘g‘risida” Qonuni talablariga rioya etishni;

2) Buyurtmachining yoki boshqa davlat organining amaldagi yoxud sobiq mansabdor shaxsiga, shuningdek xodimiga bevosita yoki bilvosita har qanday mukofot bermaslikni va taklif etmaslikni, Tanlash jarayonida Buyurtmachining biron-bir xarakatini sodir etishga, qarorini qabul qilishga yoki biror-bir tanlash taomilini qo‘llanilishiga ta’sir ko‘rsatish maqsadida ishga yollash haqida taklifni yoki har qanday qimmatli narsani yoki xizmatni bevosita yoki bilvosita ravishda taklif qilmaslikni;

3) Raqobatga qarshi xarakatlarni sodir etmaslikni, shuningdek manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ymaslikni;

4) Firibgarlik, ma’lumotlarni soxtalashtirish va korrupsiyani oldini olishga;

5) Yolg‘on ma’lumotlar yoki qalbaki hujjatlarni taqdim etmaslikni hamda mazkur lotda ishtirok etuvchi affillangan shaxslar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni oshkor etishni o‘z zimmasiga oladi.

6) Buyurtmachi bilan manfaatlar to‘qnashuvi mavjud emasligini, shuningdek Ishtirokchi ta’sischilari va/yoki xodimlari orasida ijrochini tanlash bo‘yicha qaror qabul qilish huquqiga ega yaqin qarindoshlari mavjud emasligini;

7) Narxlarni yoki Tanlash natijalarini o‘zgartirish maqsadida boshqa ishtirokchilar bilan til biriktirmaslikni tasdiqlaymiz.

Rahbar F.I.Sh _____

Imzo: _____
M.O‘.

Shakl №4

ISHTIROKCHI MAXSUS BLANKASIDA

№ _____
Sana: _____

Xarid komissiyasi

KAFOLAT XATI

_____*(tashkilot nomi)*_____ ushbu Tanlash bo‘yicha Texnik topshiriq va xarid hujjatlari bilan to‘liq tanishib chiqqanligini tasdiqlaydi. Agar tashkilotimiz Tanlashda g‘olib deb topilgan taqdirda, biz tovar (ish, xizmatni) texnik shartlarga va xarid hujjatlariga to‘liq muvofiq ravishda etkazib berishga (bajarishga) rozilik beramiz.

Rahbar F.I.Sh _____

Imzo: _____

2-ilova

Takliflarni baholash usuli – Ball usuli

Ball usuli – tanlash taklifining texnik - malakaviy hamda narx parametrlarini hisobga olgan holda eng ko‘p ball to‘plagan ishtirokchi g‘olib deb topiladi.

Ball usulini tanlashda Buyurtmachi qo‘shimcha ravishda ishtirokchilar takliflarining texnik va narx parametrlarining ahamiyati bo‘yicha nisbiy miqdoriy ko‘rsatkichlarni ko‘rsatishi kerak.

Ishtirokchi takliflarining Texnik va narx parametrlarining ahamiyati bo‘yicha nisbiy miqdoriy ko‘rsatkichlar

№	Mezon	Baho
1	Texnik va malaka qismining miqdoriy ko'rsatkichi	**70%**
2	Narx qismining miqdoriy ko'rsatkichi	**30%**

Tanlashning texnik- malakaviy qismida narx taklifini berish qat’iyan man etiladi – bu talabgorni Tanlashdan chetlatilishiga olib keladi!!!

1. Texnik-malakaviy qismini baholash tartibi va mezonlari.

Tanlashning Texnik-malakaviy qismini baholash Xarid hujjatlarining texnik shartlari asosida Xarid komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi. Texnik malaka qismini baholashdan o‘tmagan ishtirokchilarning takliflari yani baholash natijalariga ko‘ra 20 balldan kam ball to‘plagan ishtirokchilar maxsus axborot portali tomonidan avtomatik ravishda diskvalifikatsiya qilinadi.

Majburiyligi xususiyati **“Majburiy”** bo‘lgan mezonlari bo‘yicha 0 (nol) ball olgan ishtirokchilar maxsus axborot portali tomonidan avtomatik ravishda diskvalifikatsiya qilinadi.

Malakaviy saralashni baholash tartibi va mezonlari.

Malakaviy saralashni baholash tartibi va mezonlari.

№	Mezonlar	Baholash	Majburiyat	Eslatma
1	Shartnomani bajarish uchun zarur bo‘lgan texnik, moliyaviy, moddiy, kadrlar va boshqa resurslarning mavjudligi.	Mos keladi/ Mos kelmaydi	Majburiy	**№1-shakl** unga muvofiq kafolat xati taqdim etilishi kerak (shakl xarid hujjatlariga 1-ilovada mavjud).
2	Shartnoma tuzish uchun qonuniy huquqning mavjudligi.	Mos keladi/ Mos kelmaydi	Majburiy	Tashkilotning davlat ro‘yxatidan o‘tganligini tasdiqlovchi guvohnoma nusxasi (belgilangan tartibda yuridik shaxs sifatida kamida 3 yil avval ro‘yxatdan o‘tgan bo‘lishi kerak)
3	Soliqlar va yig‘imlar bo‘yicha muddati o‘tgan qarzdorlikning mavjud emasligi.	Mos keladi/ Mos kelmaydi	Majburiy	Yuridik shaxs – rezidentlarda soliqlar va boshqa majburiy to‘lovlar bo‘yicha muddati o‘tgan qarzdorlik mavjud emasligi to‘g‘risida davlat soliq organining ma’lumotnomasi.

				Norezidentlar — xorijiy yuridik shaxslar uchun soliqlar va boshqa majburiy to‘lovlar bo‘yicha qarzdorlik mavjud emasligi to‘g‘risida tegishli vakolatli organning ma’lumotnomasi.
4	Ishtirokchiga nisbatan bankrotlik protseduralari joriy etilmaganligi.	Mos keladi/ Mos kelmaydi	Majburiy	**№2-shakl** kafolat xati xarid hujjatlariga 1-ilovada keltirilgan shaklga muvofiq taqdim etilishi kerak. Har bir band to‘liq to‘ldirilishi va rasmiylashtirilishi lozim
5	Yagona insofsiz ijrochilar reyestrida ma’lumotlarning mavjud emasligi.	Mos keladi/ Mos kelmaydi	Majburiy	**Shakl №2** bo‘yicha kafolat xati taqdim etilishi lozim (shakl xarid hujjatlariga 1-ilovada keltirilgan). Har bir band to‘liq to‘ldirilishi va tegishli tartibda rasmiylashtirilishi kerak
6	Ishtirokchida bajarilmagan sud qarorlari bo‘yicha majburiyatlarning O‘zbekiston Respublikasi Bosh prokuraturasi huzuridagi Majburiy ijro byurosi ma’lumotlar bazalarida mavjud emasligi	Mos keladi/ Mos kelmaydi	Majburiy	Ma’lumotlar bazasidan skrinshot (ekran tasviri) taqdim etiladi.Majburiy ijro byurosi (Mib.uz). Majburiyatlar mavjud bo‘lganda ishtirokchi tanlovdan chetlashtiriladi Norezidentlar uchun qarzdorlik mavjud emasligi to‘g‘risida erkin shakldagi kafolat xati
7	Korrupsiyaning oldini olish bo‘yicha ariza	Mos keladi/ Mos kelmaydi	Majburiy	**3-Shakl** Kafolat xati xarid hujjatlariga 1-ilovada keltirilgan shaklga muvofiq taqdim etilishi kerak. Har bir band to‘liq to‘ldirilishi va tegishli tartibda rasmiylashtirilishi lozim

Texnik-malaka qismini baholash tartibi va mezonlari.

1	Ishtirokchi texnik topshiriq va tanlash hujjatlari bilan tanishganligi, agar g‘olib deb topilgan taqdirda ularni bajarishga roziligi to‘g‘risida kafolat xati	Mavjud – 5 ball Mavjud emas – 0 ball	Majburiy	**Kafolat xati 4-shaklga muvofiq rasmiylashtirilishi lozim.** Agar ishtirokchi texnik topshiriq va tanlash hujjatlari bilan tanishganligi, agar g‘olib deb aniqlangan taqdirda ularni bajarishga roziligini bildirmasa yoki talabga mos kelmagan hujjat taqdim etilganda ishtirokchi **0 ball bilan baholanadi**
2	Ishtirokchi kompaniyada ma’lumotlar omborlarini ishlab chiqish va rivojlantirish yo‘nalishida	Maksimal – 10 ball Minimal – 0 ball **Bunda:**	Majburiy	**Tasdiqlovchi hujjat.**

	malakali xodimlar, jumladan arxitektorlar, analitiklar, dasturchilar va boshqa tegishli mutaxassislar yetarli miqdorda mavjud bo‘lishi lozim ***Mazkur mezon bo‘yicha faqat Ishtirokchining shtatida doimiy asosda faoliyat yurituvchi xodimlar hisobga olinadi.***	300 nafar va undan ortiq xodim — 10 ball 150–300 nafar xodim — 5 ball 150 nafargacha xodim — 1 ball Xodim mavjud emas — 0 ball		*1. Ishtirokchi kompaniyaning amaldagi shtat jadvalidan ko‘chirma;* *2. Ma’lumotlar omborlarini ishlab chiqish va rivojlantirish yo‘nalishida faoliyat yurituvchi xodimlar soni to‘g‘risidagi ma’lumot;* *3. Mazkur yo‘nalishda faoliyat yurituvchi xodimlarning lavozimlari ko‘rsatilgan ma’lumotnoma;* *4. Zarur hollarda xodimlarning tegishli malakasini tasdiqlovchi diplomlar, sertifikatlar va boshqa hujjatlar.* Talabga mos kelmagan hujjat taqdim etilganda ishtirokchi **0 ball bilan baholanadi**
3	Potensial Ijrochi ma’lumotlar omborlarini ishlab chiqish va rivojlantirish yo‘nalishida tegishli tajribaga ega bo‘lgan loyiha jamoasiga ega bo‘lishi lozim. Xodimlarning mazkur yo‘nalishdagi tegishli ish tajribasi kamida 5 yilni, shundan amaldagi kompaniyadagi ish tajribasi kamida 2 yilni tashkil etishi lozim Loyiha jamoasida quyidagi rollar bo‘yicha mutaxassislar nazarda tutilishi lozim: 1. DWH arxitektori; 2. Guruh rahbari / ma’lumotlar muhandislari va dasturchilar; 3. Ma’lumotlar muhandisi / dasturchi; 4. Analitiklar guruhi rahbari; 5. Katta/Yetakchi analitik; 6. Katta loyiha menejeri.	Maksimal – 10 ball Minimal – 0 ball **Bunda:** Har bir loyiha roli bo‘yicha 6 nafar va undan ortiq xodim — 10 ball Har bir loyiha roli bo‘yicha 3–5 nafar xodim — 5 ball; Har bir loyiha roli bo‘yicha 2 nafar xodim — 1 ball Har bir loyiha roli bo‘yicha xodim mavjud emas— 0 ball	Majburiy	**Tasdiqlovchi hujjat.** *1. Loyiha jamoasi tarkibiga kiritilayotgan xodimlarning rezyumelari;* *2. Xodimlarning mazkur yo‘nalishdagi ish tajribasini tasdiqlovchi hujjatlar, shu jumladan mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat faoliyati to‘g‘risidagi ma’lumotlar;* *3. Ijrochi kompaniyaning shtat jadvalidan ko‘chirma;* *4. Har bir xodimning DWH/ma’lumotlar omborlarini ishlab chiqish va rivojlantirish yo‘nalishidagi ish tajribasi to‘g‘risidagi ma’lumot;* *5. Xodimning amaldagi kompaniyada kamida 2 yil ishlaganligini tasdiqlovchi hujjatlar;* *6. Zarur hollarda tegishli malaka va professional kompetensiyani tasdiqlovchi diplom, sertifikat va boshqa hujjatlar* Talabga mos kelmagan hujjat taqdim etilganda ishtirokchi **0 ball bilan baholanadi**
4	Potensial Ijrochining MDH	Maksimal –	Majburiy	**Tasdiqlovchi hujjat.**

	mamlakatlarida ma’lumotlar omborlarini o‘rnatish, joriy etish, ishlab chiqish, takomillashtirish, modifikatsiya qilish, qo‘llab-quvvatlash yoki kuzatib borish bo‘yicha amalga oshirgan loyihalari mavjud bo‘lishi lozim	30 ball Minimal – 0 ball Bunda: Umumiy qiymati 20 mln AQSh dollaridan kam bo‘lmagan — 30 ball; Umumiy qiymati 15 mln AQSh dollaridan kam bo‘lmagan — 15 ball; Umumiy qiymati 10 mln AQSh dollaridan kam bo‘lmagan — 10 ball; Umumiy qiymati 5 mln AQSh dollaridan kam bo‘lmagan — 5 ball; Loyihalar mavjud emas— 0 ball		*1. Ma’lumotlar omborlarini ishlab chiqish bilan bog‘liq amalga oshirilgan yoki amaldagi shartnomalarning skan-nusxalari;* *2. Taqdim etilgan shartnomalar bo‘yicha bajarilgan ishlarni tasdiqlovchi hisob-fakturalar yoki bajarilgan ishlarni qabul qilish-topshirish dalolatnomalarining skan-nusxalari;* *3. Shartnoma doirasida ishlar bajarilganligini tasdiqlovchi boshqa hujjatlar, agar mavjud bo‘lsa;* *4. Har bir loyiha bo‘yicha loyiha nomi, Buyurtmachi, amalga oshirilgan ishlar mazmuni, loyiha qiymati va amalga oshirilgan davr to‘g‘risidagi ma’lumotlar;* *5. Referens sifatida ko‘rsatilgan avvalgi Buyurtmachilarning aloqa ma’lumotlari.* *(Buyurtmachi taqdim etilgan referenslar bo‘yicha avvalgi Buyurtmachilar bilan bog‘lanib, Ijrochi tomonidan ma’lumotlar ombori yoki taqqoslanadigan ko‘lamdagi ma’lumotlar omboridagi vitrina to‘plamini amalga oshirish bo‘yicha loyiha bajarilganligini tekshirishi mumkin)* ***Mazkur 4- mezon bo‘yicha taqdim etilgan loyiha tajribasi va shartnomalar 5-mezon bo‘yicha bir vaqtning o‘zida takroran hisobga olinmaydi.*** Talabga mos kelmagan hujjat taqdim etilganda ishtirokchi **0 ball bilan baholanadi**
5	Potensial Ijrochining so‘nggi 3 yil davomida O‘zbekiston Respublikasining moliya sektori tashkilotlari uchun kamida 3 000 ta atributga ega bo‘lgan Ma’lumotlar omborlarini	Maksimal – 40 ball Minimal – 0 ball **Bunda:** 3 ta va undan ortiq shartnoma — 40 ball;	Afzal	**Tasdiqlovchi hujjat.** *1. Ma’lumotlar omborini amalga oshirish bo‘yicha tugallangan shartnomalarning skan-nusxalari;* *2. Shartnomalar bo‘yicha bajarilgan ishlarni tasdiqlovchi*

	amalga oshirish bo‘yicha tajribasi mavjud bo‘lishi lozim.	2 ta shartnoma — 20 ball; 1 ta shartnoma — 10 ball; Shartnoma mavjud emas — 0 ball		*hisob-fakturalar yoki bajarilgan ishlarni qabul qilish-topshirish dalolatnomalarining skan-nusxalari;* *3. Ma’lumotlar omborida kamida 3 000 ta atribut mavjudligini tasdiqlovchi texnik hujjatlar;* *4. Har bir loyiha bo‘yicha loyiha nomi, Buyurtmachi, amalga oshirilgan ishlar mazmuni, loyiha amalga oshirilgan davr va ma’lumotlar omboridagi atributlar soni to‘g‘risidagi ma’lumotlar;* *5. Taqdim etilgan loyihalar bo‘yicha avvalgi Buyurtmachilarning aloqa ma’lumotlari.* *(Buyurtmachi taqdim etilgan referenslar bo‘yicha avvalgi Buyurtmachilar bilan bog‘lanib, Ijrochi tomonidan ma’lumotlar ombori yoki taqqoslanadigan ko‘lamdagi ma’lumotlar omboridagi vitrina to‘plamini amalga oshirish bo‘yicha loyiha bajarilganligini tekshirishi mumkin)* ***Eslatma: Tugallanmagan shartnomalar yoki bajarilganligi tegishli hujjatlar bilan tasdiqlanmagan shartnomalar baholashda hisobga olinmaydi.*** ***4-mezon bo‘yicha taqdim etilgan loyiha tajribasi va shartnomalar 5-mezon bo‘yicha bir vaqtning o‘zida takroran hisobga olinmaydi*** Talabga mos kelmagan hujjat taqdim etilganda ishtirokchi **0 ball bilan baholanadi**

2. Taklifning narx qismini baholash.

Ishtirokchilarning narx takliflarini baholash xarid komissiyasi tomonidan texnik va malaka baholashi o‘tkazilgandan so‘ng ishtirokchilarning narx takliflari asosida amalga oshiriladi.

№	Mezon	Boshlang‘ich narx	Eslatma
1	Narx taklifi	**10 569 742 400** (o‘n milliard besh yuz oltmish to‘qqiz million yetti yuz qirq ikki ming to‘rt yuz) so‘m, QQS bilan. **9 437 270 000** (to‘qqiz milliard to‘rt yuz o‘ttiz yetti million ikki yuz yetmish ming) so‘m QQS hisobga olinmagan.	Baho = (Minimal qiymat / tahlil qilinayotgan mezonning qiymati) * Maksimal ball.

Izoh: xaridda xorijiy va mahalliy ishtirokchilarning narxlarini to‘g‘ri solishtirish maqsadida baholashda O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan hollarda tegishli xarajatlar (soliqlar, bojxona to‘lovlari va boshqa majburiy to‘lovlar) hisobga olinadi. Norezident ishtirokchining narx taklifi barcha qo‘shimcha xarajatlar qo‘shilgandan so‘ng boshlang‘ich narxdan oshib ketsa, uning taklifi ko‘rib chiqilmaydi.

Boshqaruvi Raisining birinchi o'rinbosari: **A.Ergashev**

kelishuvchilar: Sh.Jumayev, M.Karimov, S.Sanjarov, A.Shodiyev, A.Xujamuratov

https://hujjat.sqb.uz/?pin=iD28hL15&id=e5e770cb-e291-4d4f-9c5f-5be760f8ba17